

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Чемпионат ЮниорПрофи 2021

КОМПЕТЕНЦИЯ

Медиакоммуникации 10+

Сегодня наиболее востребованные СМИ перестали быть просто газетами, радиостанциями, телеканалами, интернет-порталами. Большая часть современных СМИ – это интегрированные редакции, производственный процесс которых реализуется на нескольких платформах и включает работу с текстом, видео, аудио и фотоматериалами.

От «универсальных» журналистов стало требоваться не только умение производства разнообразного традиционного содержания, но и погружение в технологические аспекты, такие как веб-верстка, использование инструментов социальных сетей, «внедрение» (embedding) и, наконец, освоение идей инфографики, видеографики и журналистики данных (datajournalism).

Конкурсное задание «Медиакоммуникации» продемонстрирует, учитывая специфику ЮниорПрофи, предпрофессиональные навыки участников - «журналистов будущего». Оно заключается в практической командной работе – создании мультимедийного журналистского продукта.

1. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Задание: Разработка стратегии и продвижение научного/технического журналистского проекта в социальных сетях и (опосредованно) средствах массовой информации по теме: «Кто, что и зачем делает на #ЮниорПрофи2020».

Главная задача проекта разрекламировать тему/объект своего изучения, максимально понятно рассказать о нём потенциальным участникам и получить от них обратную связь.

Исполнитель: команда (мини-редакция) молодых журналистов (возраст 14+, в команде 2 человека).

Количество команд: 3

Время выполнения: 12 часов (3 дня по 4 часа, но не более 5 часов).

Платформа публикации: платформа размещения проекта «ВКонтакте».

Платформы продвижения: участники не ограничены в выборе таковых.

1.1. Общие условия выполнения задания:

2. Выполнение участниками регламента и правил техники безопасности соревнований.
3. Выполнение участниками технических требований конкурсного задания.
4. Компьютерная техника, доступ к интернету и необходимое для выполнения задания программное обеспечение (кроме мобильного) предоставляются организаторами.
5. Участники в ходе выполнения конкурсного задания вправе использовать собственную фото-, аудио- и видеотехнику.
6. Участники в ходе выполнения конкурсного задания вправе использовать собственные мобильные устройства для сбора информации, фото-видеосъемки, аудиозаписи и/или оперативного монтажа материалов.
7. Плагиат запрещен!
8. Участники вправе использовать интернет для поиска или проверки информации. Возможно прямое цитирование текстовых (в том числе аналитических) материалов из интернета, в объеме, не превышающем 10% суммарного текстового объема с обязательным указанием источника.
9. Использование фото-, видео- или графических материалов из интернета не допускается.
10. Количество мультимедийных материалов (для оценивания жюри в папке участника):
 - Фотоиллюстрации - 5;
 - Видео – 1;
 - Аудио – 1;

11. Количество мультимедийных материалов для продвижения - не ограничено (размещаются в другой папке «Дополнительные материалы»);
12. Фотографирование и видеосъемка на площадках соревнований допускается только с предварительного разрешения старшего эксперта компетенции.
13. Участники вправе использовать символику своего объединения / редакции (если есть), логотипы своих школьных СМИ.
14. Задание выполняется участниками полностью самостоятельно, без помощи наставников.

1.2. Организаторы по согласованию с экспертами компетенции для конкурсного задания:

- определяют и конкретизируют тему конкурсного задания, событийно или содержательно связанную с ЮниорПрофи;
- определяют технические требования к материалам;
- определяют процедуру выполнения конкурсного задания;
- определяют критерии промежуточной и итоговой оценки.

1.3. Организаторы представляют командам-участникам:

- сетевую «рабочую» папку команды, компьютеры, программное обеспечение и доступ в интернет;
- подробный текст задания и памятки для выполнения задания;
- подробные технические требования;
- шаблон таймлайна и концепции;
- графическую символику соревнований (графические файлы);
- справку о компетенциях, представленных на данных соревнованиях ЮниорПрофи;
- список возможных спикеров для интервью (*проведение брифингов или интервью не является обязательным и по согласованию с экспертами остается на усмотрение организаторов*).

1.4. Организаторы предоставляют экспертам компетенции:

- компьютеры, доступ к сетевым папкам участников;
- программное обеспечение и доступ в интернет;
- полный текст конкурсного задания с приложениями;
- полный комплект материалов конкурсного задания, розданного командам, а также все дополнительные материалы, переданные командам за все три дня соревнований;
- возможность антиплагиат-контроля;
- оценочные листы для заполнения.

2. Модули задания и необходимое время.

	Название модулей	Время выполнения
1.	Выбор актуального информационного повода, объекта исследования и продвижения, изучение его специфики и особенностей, гипотеза развития, определение целевой аудитории и каналов продвижения.	1 час
2.	Подготовка Концепции и Таймлайна.	3 часа
3.	Подготовка дополнительных мультимедийных элементов. Фотосъемка, видеосъемка, аудиозапись.	3 часа
4.	Сохранение готового материала в папке участника.	1 час
5.	Сборка мультимедийных элементов, подготовка и размещение на выбранной платформе, проведение активности продвижения опубликованных материалов.	3 часа
6.	Подготовка отчёта о деятельности команды и продвижении материалов в формате Word со ссылками на публикации (где размещены материалы, количество просмотров, комментариев и лайков).	1 час

Модуль 1. Выбор актуального информационного повода, объекта исследования и продвижения, изучение его специфики и особенностей. Разработка концепции проекта. Определение целевой аудитории и каналов продвижения.

Участникам команды необходимо найти повод для информационного проекта, выбрать объект исследования и продвижения, описать его (что за проект, для чего предназначен, его польза и перспективы развития); описать концепцию будущего проекта, сформулировать его цель и задачи (почему он выбран, как будет продвигаться, есть ли возможность его дальнейшего развития); оценить целевую аудиторию: для кого готовится этот материал и кому он может быть интересен, и почему; продумать каналы продвижения будущего продукта и способы продвижения и обосновать их; сделать фотографии и видео, в том числе фото авторов проекта; распространять ссылки на свой ресурс продвижения; договариваться и брать интервью.

Модуль 2. Подготовка Концепции и Таймлайна.

Подготовить Концепцию и Таймлайн в формате текстовых файлов.

Модуль 3. Подготовка мультимедийных элементов. Фотосъемка, видеосъемка, аудиозапись.

Участникам необходимо собрать фактическую информацию, необходимую для создания проекта (анализ СМИ, работа по сбору данных в интернете, исследование, интервью опрос, работа журналиста и видеооператора, фотографа); обработать полученную информацию, оформить её в текст (как данная тема уже освещена и в каких источниках, интерес к данной теме и перспективы её развития); подготовить фотографии и видеоролик;

Фотосъемка выполняется командой. Работа проходит в сопровождении волонтеров на площадке ЮниорПрофи. Количество фотографий в статье - не менее 5 (min 3 разных планов). Формат: JPG, JPEG, цветовая модель RGB, 72 или 96 dpi, 1920/1080.

Интервью (аудио) выполняется одним участником. В сопровождении волонтеров участник на площадке ЮниорПрофи проводит опросы гостей чемпионата или представителей экспертного сообщества. Формат: МР4 или звук МР3. Продолжительность каждой аудиозаписи не менее 30 секунд и не более 1 минуты 30 сек. Оформляется как статичная фотография (требование к фото стандартное) с закадровым звуком. Аудио должно быть без шумов, речь четкой и разборчивой.

Видео продолжительность ролика до 5 минут. Формат - mp4, avi. Обязательно наличие заставок (начальной и финальной); наличие в начальной заставке названия проекта и в финальной заставке имен авторов ролика, их города. На протяжении всего ролика должен быть логотип ЮниорПрофи (фон логотипа - альфа канал). Ролик должен быть логичен, всё, что предлагают и утверждают авторы должно быть аргументированно. Монтаж не должен иметь нарушений логики и склеек по крупности. Снятые видео не должны иметь искажений и брака (пересвет, тряска, шумы и т.д.). Размещённое на платформе видео не должно потерять качество.

Концепция будущего материала (в целом) должна быть не менее 3000 знаков (шрифт Arial, 12, с пробелами, формат – word, doc).

Модуль 4. Сохранение готового материала в папке участника.

Участникам необходимо сохранить готовый материал на компьютере в папке участника, в соответствующих подпапках (в соответствии с техническими требованиями).

Модуль 5. Сборка мультимедийных элементов, подготовка и размещение на выбранной платформе, проведение активности продвижения опубликованных материалов.

Модуль выполняется командой. Участникам необходимо загрузить все части задания на обозначенной организаторами платформе. Необходимо проверить наличие мультимедийных элементов в материале. При необходимости поправить текст. Важно учесть наличие: имен авторов материала; цитат; подписей ко всем элементам материала; наличие ссылок на внешние источники. Использование других платформ для продвижения проекта, а также дополнительных приёмов (рисунков, стихов, мемов и т.д.) оценивается дополнительно.

Модуль 6. Подготовка отчёта о деятельности команды.

Модуль выполняется командой и заключается в подготовке отчёта о деятельности команды в продвижении материалов (выполняется в формате Word со ссылками на публикации (где размещены материалы, количество просмотров, комментариев и лайков)).

Отчет:

1. Какие шаги были предприняты командой для продвижения своего материала?
2. Количество каналов продвижения?
3. Сравнить результат с изначальным предположением, правильно ли выбраны каналы распространения и аудитория? Что следует добавить?
4. На момент сдачи отчета, какие были достигнуты результаты (количество подписчиков, комментариев и лайков).
5. Предположительный результат (охват и привлечение новых людей к выбранному вами проекту).
6. Оценка полезности вашей работы, какие дальнейшие шаги нужно предпринять, чтобы развить проект.

Этапы выполнения задания:**День первый (4 часа):**

- прохождение инструктажа;
- ознакомление с техническими требованиями к материалам и с техническими средствами выполнения задания;
- составление концепции и таймлайна (плана-графика) будущего проекта;
- планирование действий команд;
- изучение представленных организаторами материалов, запрос командой разрешения на интервью / фотосъемку в желательных компетенциях;
- сбор информации, обработка и оформление ее в мультимедийные материалы будущего проекта (фото-, аудио-, видеоматериалы) в соответствии с требованиями.
- определение каналов продвижения проекта;
- наполнение папки участника в соответствии с Техническим заданием.
- передача экспертам конкурсных материалов 1 дня для промежуточной оценки.

День второй (4 часа):

- прохождение инструктажа;
- поиск недостающей информации, обработка и оформление ее в мультимедийные материалы будущего проекта;
- обработка материалов в соответствии с техническими требованиями;
- окончательный отбор мультимедийных материалов в соответствии с концепцией;
- текстовая «обвязка» мультимедийных материалов;
- сохранение материалов в папке участников;
- размещение всех мультимедийных материалов проекта в «ВКонтакте»;
- начало продвижения проекта на разных платформах;
- передача экспертам конкурсных материалов 2 дня для промежуточной оценки.

День третий (4 часа):

- прохождение инструктажа;
- проведение активности продвижения опубликованных материалов;
- подготовка отчёта о деятельности команды и продвижении материалов;
- передача экспертам отчёта и передача проекта с размещёнными материалами (ссылки) для итоговой оценки.

Для оценки участники представляют экспертам:

1. Итоги работы команды в **первый день**:
 - разработана Концепция;
 - составлен Таймлайн;
 - Фото авторов работы;
 - Заглавное фото группы ВКонтакте;
 - Краткое описание группы ВКонтакте.
2. В конце **второго** соревновательного дня – папку участника, в которую сложены:
 - мультимедийные материалы, опубликованные ВКонтакте (видео-, фото- и аудиофайлы);
3. В конце **третьего** соревновательного дня:
 - отчёт о деятельности команды и продвижении материалов (выполняется в формате Word со ссылками на публикации (где размещены материалы, количество просмотров, комментариев и лайков, оценка своей деятельности и перспективы развития проекта)).

Способ организации файлов в папках смотри в технических требованиях к материалам.

Технические требования:

1. К текстовым материалам:

- 1.1. Формат всех текстовых файлов – word, doc, шрифт Arial, 12.
- 1.2. Таймлайн, имя файла: «Таймлайн».
- 1.3. Таймлайн, содержит обязательные элементы: заголовок проекта, список членов команды (мини-редакции), график работы над мультимедийными материалами (время начала и предполагаемого завершения), предполагаемый автор (соавторы) материалов, краткое описание каждого планируемого материала).
- 1.4. Концепция, имя файла: «Концепция».
- 1.5. Концепция: объем текста – не менее 3000 знаков с пробелами.
- 1.6. Концепция, обязательные элементы: формулировка заданной темы; формулировка заголовка проекта; главная мысль будущего проекта; способы раскрытия темы (как именно тема будет раскрыта); состояние объекта исследования на сегодняшний день; прогноз развития данного направления на ближайшие годы; целевая аудитория; каналы продвижения проекта командой; предполагаемый эффект от проекта, продвигаемого командой, возможность реализации на практике.
- 1.7. Концепция сопровождается фотографиями (не менее 1-ой), размещённой в файле «Концепция».
- 1.8. Описание – описание вашей группы ВКонтакте, в соответствующем поле, в вольном стиле. Не допускается наличие грамматических и пунктуационных ошибок.
- 1.9. Отчет, имя файла: «Отчёт».
- 1.10. Отчет, объем текста – не менее 1000 знаков с пробелами.
- 1.11. Отчёт, обязательные подпункты:
 - шаги, предпринятые командой для продвижения своего материала;
 - количество каналов продвижения;
 - сравнение результата с изначальным предположением, правильно ли выбраны каналы распространения и аудитория;
 - способы и направления дальнейшего развития проекта;
 - результаты, достигнутые на момент сдачи отчета (количество подписчиков, комментариев и лайков);
 - наличие гиперссылки на страницу проекта ВКонтакте и другие платформы;
 - критическая оценка работы команды (положительные и отрицательные);
 - Отчет сопровождается фотографиями (не менее 1-ой), размещённой в файле «Отчёт».

2. К фотографиям:

- 2.1. Формат: JPG, JPEG, цветовая модель RGB, 72 или 96 dpi, размер 1920/1080.
- 2.2. Символика ЮниорПрофи (логотип-watermark, верхний угол) должна присутствовать во всех без исключения фотографиях.
- 2.3. Для фотографий – в поле фотографии обязательно указание авторства; стили подписей в нижнем углу должны быть одинаковыми на всех фотографиях. Расположение подписи непосредственно рядом с символикой ЮниорПрофи не допускается.
- 2.4. Количество фотографий от 5, не менее трех планов (общий, крупный, средний, деталь).
- 2.5.

- 2.6. Фотографии помещаются в подпапку «Слайдшоу» и нумеруются в порядке появления в группе «1», «2» и т.д.

3. К видеоматериалам:

- 3.1. Обязательно наличие монтажа видео, учитывающее смену кадров разной крупности: дальней, общей, средней, детали – не менее 3-х. Снятое видео не должно иметь искажений и брака (пересвет, тряска, шумы и тп.). Ролик должен быть логичен, всё, что предлагают и утверждают авторы должно быть аргументированно.
- 3.2. Формат: mp4, avi,; соотношение сторон 16:9; качество 1080p. Материал, отснятый и/или смонтированный на мобильном устройстве, должен быть приведен к указанному формату.
- 3.3. Продолжительность видео – до 5 минут.
- 3.4. Обязательны титры, указывающие на точное место проведения съёмки;
- 3.5. Обязательны титры, идентифицирующие говорящих в кадре.
- 3.6. Обязательны титры, обозначающие название проекта в начале и указание автора (соавторов) и название их города в конце материала (синхрон или закадровый текст).
- 3.7. Символика ЮниорПрофи (логотип с фоном альфа канал) должна присутствовать в кадре (верхний угол, непрерывное присутствие).

4. К аудиоматериалам

- 4.1. Формат MP4 или MP3.
- 4.2. Продолжительность каждого аудио не менее 30 сек и не более 1 минуты 30 сек.
- 4.3. В конце аудиоматериала обязательно словесное перечисление автора (соавторов) материала.
- 4.4. Аудио оформляется статичной фотографией с закадровым звуком.
- 4.5. Обязательны титры «Аудио» (непрерывное присутствие, нижний угол).
- 4.6. Сопровождающая фотография должна содержательно соответствовать аудиоматериалу.
- 4.7. Символика ЮниорПрофи (логотип-watermark, верхний угол) должна присутствовать на сопровождающей фотографии.

5. К итоговому проекту:

- 5.1. Проект опубликован и доступен по гиперссылке из Отчёта.
- 5.2. Врезки / выноски (ключевые факты, мысли или цитаты) обязательны.
- 5.3. Все имена, фамилии, должности (или роли, например, «ведущий церемонии») героев (респондентов) должны быть обозначены.
- 5.4. Имена и фамилии приводятся в принятом в СМИ формате: сначала имя, потом фамилия.
- 5.5. Ссылки на внешние источники обязательны – гиперссылками (на интернет-источники).

6. Обязательное содержание папки, представляемой экспертам для оценки:

В первый день:

- 6.1.Имя папки: **«ЮП_ММК_название проекта».**
- 6.2.В корне папки – текстовый файл таймлайна. Имя файла: **«Таймлайн».**
- 6.3.В корне папки – текстовый файл концепции, имя файла: **«Концепция».**
- 6.4.В корне папки – текстовый файл описание. Имя файла: **«Описание».**
- 6.5.В корне папки – файл фото авторов, имя файла **«[фото]_авторы».**
- 6.6.В корне папки – файл заглавное фото группы ВКонтакте, имя файла **«[фото]_группа_VK».**

Во второй день:

- 6.7.Для файлов видео, аудио, фото – подпапка, имя подпапки **«Multimedia».**
- 6.8.В корне папки – видео файл **«Фамилии авторов_название проекта»**
- 6.9.В корне папки – аудио файл **«Аудио_фамилия интервьюируемого»**
- 6.10. В корне папки – фото для аудиофайла название **«Фото_Аудио»**
- 6.11. В корне папки подпапка **«Слайдшоу»**, в которой не менее 5 фотографии пронумерованные в порядке появления в ленте «1», «2», «3» и т.д.

В третий день:

- 6.12. В корне папки – текстовый файл концепции, имя файла: **«Отчёт».**

ВНИМАНИЕ:

Участник (команда) будет отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе:

1. За грубые нарушения технических условий критериев подготовки материалов;
2. За выявленный плагиат;
3. За грубые нарушения требований по охране труда;
4. Создание аварийной ситуации.